

Pravidla pro poskytování dotací a finančních darů z rozpočtu obce Kostomlaty pod Milešovkou (dále jen „pravidla“)

1. Základní ustanovení

- a) Účelem těchto pravidel je stanovení jednotného postupu při poskytování dotací a finančních darů z rozpočtu obce Kostomlaty pod Milešovkou ve smyslu podpory a rozvoje činností v obci.
- b) Poskytování dotací se řídí obecně závaznými předpisy – zákon č. 128/2000 Sb., o obcích, zákon č. 250/2000., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, zákon č. 320/2001 Sb. o finanční kontrole ve veřejné správě ve znění pozdějších předpisů, rozhodnutím zastupitelstva obce Kostomlaty pod Milešovkou.

2. Obecně závazná pravidla

- a) Dotaci nebo finanční dar lze poskytnout fyzické i právnické osobě, která nemá ke dni podání žádosti splatné závazky po splatnosti vůči územním samosprávným celkům, státu a nebylo proti ní zahájeno insolventní řízení.
- b) O dotaci, nebo finanční dar mohou požádat fyzické a právnické osoby se sídlem jiným než v obci Kostomlaty pod Milešovkou pouze v tom případě, pokud jejich činnost prokazatelně do území obce Kostomlaty pod Milešovkou zasahuje.
- c) O finanční prostředky z rozpočtu obce Kostomlaty pod Milešovkou se žádá na základě předepsaného formuláře.
- d) Dotace se poskytuje na základě Veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace z rozpočtu obce Kostomlaty pod Milešovkou (dále jen “Veřejnoprávní smlouva”). Finanční dary jsou poskytovány na základě darovacích smluv uzavřených podle zákona č.89/2012 Sb., občanský zákoník.
- e) Poskytnutou dotaci nebo finanční dar lze použít pouze v rámci kalendářního roku. Dotace se použije výhradně na účel, na který byla poskytnuta. Finanční dar se poskytuje na zajištění činnosti.
- f) Dotace nebo finanční dar se poskytuje bezhotovostním převodem na bankovní účet příjemce finančních prostředků, nebo v hotovosti na pokladně obce, v tomto případě však do výše max. 20 000,-Kč.

3. Oblasti poskytnutí dotace nebo finančního daru

Obec ze svého rozpočtu poskytuje finanční prostředky na podporu akcí a činností v těchto oblastech:

- Kulturní a vzdělávací (kulturní akce, podpora dětí a mládeže, apod.)
- Sportovní na sportovní činnost a jednotlivé sportovní akce)
- Sociální a zdravotní (sociální a zdravotní služby pro občany)

4. Příspěvky a dotace v oblasti tělovýchovy a sportu

4.1. Příspěvek (dotaci) lze použít:

A) na celoroční činnost nebo sportovní vybavení pro podporu práce s mládeží, sportu a tělovýchovy.

Jedná se o příspěvek na podporu pravidelné celoroční činnosti zejména oddílů mládeže. Příspěvek může být využit i pro nákup materiálního vybavení sportovního oddílu. Rovněž lze příspěvek využít na zajištění provozu a údržby nemovitostí či jiného majetku, který oddíl vlastní, má v pronájmu nebo ve výpůjčce. Tento majetkový vztah je nutno v žádosti doložit (nájemní smlouva, výpis z katastru nemovitostí apod.).

V rámci příloh žádosti žadatel předloží :

- roční plán činností,
- počet členů ,
- počet členů v oddílech dětí a mládeže - **doloží kopiemi registračních průkazů**
- orientační roční rozpočet příjmů a výdajů,
- účel využití příspěvku,
- zdůvodnění žádosti a výše požadovaného příspěvku.

B) na konkrétní jednorázovou akci sportovního charakteru pořádanou v Kostomlatech pod Milešovkou.

Jedná se o příspěvek na jednorázové akce mládeže (soutěže, závody, turnaje apod.).

V rámci příloh žádosti žadatel uvede:

- název akce,
- ročník,
- místo a termín konání akce,
- garanta akce,
- cílovou skupinu,
- předpokládaný počet účastníků a počet pořadatelů,
- předpokládaný rozpočet akce

4.2. Z tohoto příspěvku lze **proplácet** startovné, cestovné, náklady na dopravu a ubytování při sportovních soustředěních, soutěžích a závodech, náklady na výkon rozhodčího včetně cestovného, nájemné sportovišť od jiných subjektů než od obce Kostomlaty pod Milešovkou, sportovní vybavení, náklady spojené s propagací, materiál k zajištění konkrétní sportovní akce, odměny trenérů mládeže, pojištění majetku, ceny do soutěží.

Nelze proplácet občerstvení při členských schůzích ani jiné pohoštění. Nelze proplácet mzdové náklady nebo dary třetím osobám. Dále se neproplácí hovorné za telefony, odměny pořadatelů, zájezdy, prázdninové a rekreační pobyty, které nemají charakter tréninkových táborů.

Výše příspěvku na jednoho člena oddílu ve věku do 18 let bude poskytnuta do výše 1000,- Kč.

5. Příspěvky a dotace v oblasti kultury

5.1. Příspěvek (dotaci) lze použít **na celoroční činnost nebo vybavení** pro práci v oblasti kultury

Jedná se o příspěvek na podporu pravidelné celoroční činnosti zejména jedná-li se o práci s dětmi a mládeží. Příspěvek může být využit i pro nákup materiálního vybavení organizace (spolku), pokud je toto vybavení pro jeho oblast činnosti nezbytné a přímo s ní souvisí. Rovněž lze příspěvek využít na zajištění provozu a údržby nemovitostí či jiného majetku, který žadatel vlastní, má v pronájmu nebo ve výpůjčce. Tento majetkový vztah je nutno v žádosti doložit (nájemní smlouva, výpis z katastru nemovitostí apod.)

V rámci příloh žadatel předloží:

- roční plán činnosti,
- počet členů,
- orientační roční rozpočet příjmů a výdajů,.
- účel využití příspěvku,
- zdůvodnění žádosti a výše požadovaného příspěvku.

5.2. Z tohoto příspěvku lze **proplácet** cestovné, ubytovací náklady účinkujících, nájemné prostor od jiných subjektů než od obce Kostomlaty pod Milešovkou, energie, vodné, stočné, materiální

vybavení, náklady spojené s propagací, spotřební a pomocný materiál k zajištění konkrétní kulturní akce, autorské honoráře, pojištění majetku, ceny do soutěží.

Nelze proplácet občerstvení při schůzích ani jiné pohoštění. Nelze proplácet ani mzdové náklady nebo dary třetím osobám. Dále se neproplácí hovorné za telefony, odměny pořadatelů, zájezdy, prázdninové a rekreační pobyty, které nemají charakter pracovních soustředění.

Výše příspěvku na jednoho člena organizace (spolku) ve věku do 18 let bude poskytnuta do výše 1000,- Kč.

6. Příspěvky a dotace pro ostatní činnosti

6.1. Příspěvek (dotaci) lze použít

A) na celoroční činnost nebo vybavení.

Jedná se o příspěvek na podporu pravidelné celoroční činnosti, zejména jedná-li se o práci s dětmi a mládeží. Příspěvek může být využit i pro nákup materiálního vybavení organizace (spolku), pokud je toto vybavení pro jeho oblast činnosti nezbytné a přímo s ní souvisí. Rovněž lze příspěvek využít na zajištění provozu a údržby nemovitostí či jiného majetku, který žadatel vlastní, má v pronájmu nebo ve výpůjčce. Tento majetkový vztah je nutno v žádosti doložit (nájemní smlouva, výpis z katastru nemovitostí apod.).

V rámci příloh žadatel předloží:

- roční plán činnosti,
- počet členů s uvedením data narození
- orientační roční rozpočet příjmů a výdajů
- užití příspěvku
- zdůvodnění žádosti a výše požadovaného příspěvku.

B) na mimoškolní činnost ZŠ a MŠ Kostomlaty pod Milešovkou.

Prostředky lze využít na akce pořádané školou.

Jsou určeny na podporu výměnných pobytů, tématické zájezdy, materiální zajištění a propagaci.

V žádosti uvede žadatel:

- název akce,
- očekávané přínosy pro školu
- předpokládaný rozpočet akce,
- finanční spoluúčast,
- počet účastníků, termín konání akce.

6.2. Z tohoto příspěvku lze hradit cestovné, ubytovací náklady a dopravu na akce, pořádané v souladu se stanovami organizace, náklady spojené s propagací, provozní materiál, odměny externím účinkujícím, autorské honoráře, pojištění majetku, ceny do soutěží, startovné.

Nelze proplácet občerstvení ani jiné pohoštění, mzdové náklady nebo dary třetím osobám (s výjimkou cen do soutěží a věcných darů hostiteli při zahraniční cestě). Dále se neproplácí hovorné za telefony, odměny pořadatelům, prázdninové a rekreační pobyty a zájezdy, které nemají charakter pracovních soustředění.

Výše příspěvku na jednoho člena organizace (spolku) ve věku do 18 let a žáka školy bude poskytnuta do výše 1000,- Kč.

7. Postup při poskytování dotací a finančních darů

- a) Žádost o dotaci nebo finanční dar z rozpočtu obce Kostomlaty pod Milešovkou zpracovanou v souladu s těmito Pravidly je nutné podat v písemné podobě osobním doručením nebo poštou, dat. schránkou.
- b) Termín podání žádostí je do 15. listopadu příslušného kalendářního roku, v jiném termínu je možné žádat pokud nastane mimořádný stav, např. havarijní.
- c) Nedodržení termínu je důvodem k vyřazení žádosti z dotačního řízení.

- d) Žádosti o dotace na zajištění činnosti lze podávat v průběhu kalendářního roku individuálně.
- e) Žadatel může podat více žádostí v rámci dotačního řízení.
- f) Povinné náležitosti žádosti: - Identifikace žadatele (adresa, IČO, název...)
 - charakteristika činnosti, na kterou je dotace požadována
 - předpokládaný rozpočet akce
 - podpis statutárního zástupce
- g) Žádost bude vyřazena, pokud nebude na stanoveném formuláři a nebude obsahovat předepsané náležitosti. Pokud nebude mít žadatel vyrovnané závazky vůči obci.
- h) Žádost je veřejnou listinou, která se archivuje. Žadatelům se doložené žádosti nevracejí a s osobními údaji je nakládáno v souladu se zákonem č. 110/2019 Sb. o ochraně osobních údajů.
- i) Žádosti jsou vyhodnoceny kontrolním výborem obce z hlediska splnění podmínek a její formální správnosti. Kontrolní výbor vyhotoví zápis o dotačním řízení. Dále žádost posuzuje zastupitelstvo obce, které v souladu a účelem poskytování dotací dle těchto Pravidel bere zřetel zejména na:
 - podporu aktivit organizované a neorganizované mládeže
 - podporu subjektů na práci s dětmi a mládeží
 - velikost členské základny žadatele
 - zhodnocení potřebnosti předpokládaného přínosu činnosti
- j) Seznam poskytnutých dotací je bez zbytečného odkladu po schválení zastupitelstvem obce zveřejněn na elektronické a pevné úřední desce. Žadatelé jsou o výsledku dotačního řízení ústně vyrozuměni.
- k) Na základě rozhodnutí zastupitelstva obce uzavře obec s příjemcem dotace Veřejnoprávní smlouvu.
- l) Příjemce může dotaci vrátit v průběhu roku bez udání důvodu.
- m) Příjemce účtuje poskytnuté finanční prostředky podle platných právních předpisů ČR.

8. Veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace

- a) Veřejnoprávní smlouva musí obsahovat:
 - označení poskytovatele
 - označení příjemce
 - účel, na který je dotace poskytována
 - výši dotace
 - ujednání o povinnostech příjemce
 - ujednání o povinnostech poskytovatele
- b) Nezbytnou přílohou Veřejnoprávní smlouvy je formulář vyúčtování dotace

9. Kontrola použití dotace

- a) Použití dotace poskytnuté obcí podléhá veřejnoprávní kontrole nakládání s poskytnutou dotací, tj. s veřejnými prostředky. Příjemce vytvoří poskytovateli podmínky k provedení kontroly, a to jak z hlediska plnění, tak z hlediska hospodárného a účelného. Použití finančních prostředků poskytnutých formou daru z rozpočtu obce nepodléhá veřejnoprávní kontrole podle zákona č. 320/2001 Sb.
- b) Výkon kontroly u příjemců dotace dle zákona o finanční kontrole provádí pověřená osoba poskytovatele – finanční výbor.
- c) Příjemce dotace je povinen nejpozději do:
 - 15. prosince kalendářního roku, v němž byla dotace poskytnuta odevzdat poskytovateli vyúčtování .
 - 15. prosince kalendářního roku, ve kterém byla dotace poskytnuta vrátit nevyčerpané


finanční prostředky
d) Příjemce dotace, který nepředloží ve stanoveném termínu vyúčtování, nebo použije dotaci v rozporu Veřejnoprávní smlouvou, bude vyzván k vrácení dotace, nebo její části.

10. Závěrečná ustanovení

- a) V odůvodněných případech si obec vyhrazuje možnost postupovat odlišně od těchto Pravidel.
- b) Na poskytnutí dotace není právní nárok.
- c) Tato pravidla schválilo zastupitelstvo obce na veřejném zasedání dne 3.2.2020

Tato pravidla nabývají platnosti dne 15.1.2020.

V Kostomlatech pod Milešovkou dne 15.2.2020


Mgr. Eva Krejsková
starostka obce

OBEC
Kostomlaty pod Milešovkou
(3)