

Obec Kostomlaty pod Milešovkou

Lhenická 310, 417 54 Kostomlaty pod Milešovkou

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

V souladu s vnitřními předpisy obce Kostomlaty pod Milešovkou, per analogiam ustanovení § 36 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZVZ“)

NÁZEV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

**Revitalizace historického centra obce Kostomlaty pod Milešovkou
III. etapa (obytný dům s kuchyní a jídelnou) – zpracování PD pro
provádění stavby**

Zakázka malého rozsahu

Zadavatel veřejné zakázky :

Obec Kostomlaty pod Milešovkou

se sídlem Lhenická 310, 417 54 Kostomlaty pod Milešovkou

IČO : 00266396, tel. 417 871 025

(dále jen „zadavatel“)

Obec Kostomlaty pod Milešovkou

Lhenická 310, 417 54 Kostomlaty pod Milešovkou

Obsah :

1. Identifikační údaje zadavatele	3
2. Předmět a předpokládaná hodnota veřejné zakázky	3-4
3. Kvalifikace dodavatele	4-5
4. Doba plnění a místo plnění veřejné zakázky	5
5. Zpracování nabídkové ceny	6
6. Návrh smlouvy, platební podmínky a obchodní podmínky	6-7
7. Nabídky	7
8. Způsob hodnocení nabídek	8
9. Otevírání obálek s nabídkami	8
10. Práva zadavatele	8
11. Seznam příloh zadávací dokumentace	8

Obec Kostomlaty pod Milešovkou

Lhenická 310, 417 54 Kostomlaty pod Milešovkou

1. Identifikační údaje

1.1. Základní údaje

Název : Obec Kostomlaty pod Milešovkou
Sídlo : Kostomlaty pod Milešovkou, Lhenická 310, PSČ : 41754
IČO : 00266396
Zastoupená : Mgr. Eva Krejsková, starostka obce

1.2. Oprávněné osoby zadavatele

Oprávněnou osobou k činění právních úkonů souvisejících s touto veřejnou zakázkou je Mgr. Eva Kresjková, starostka obce.

1.3. Kontaktní osoba pro záležitosti týkající se výběrového řízení:

Kontaktní osobou pro záležitosti týkající se výběrového řízení je Ing. Petr Martínek, místostarosta obce, tel. 602 963 790, email: obec.kostomlatypm@c-mail.cz

Veškeré dotazy týkající se veřejné zakázky je třeba směřovat na kontaktní osobu pro záležitosti týkající se výběrového řízení, případně na starostku obce Mgr. Evu Krejskovou.

2. Předmět a předpokládaná hodnota veřejné zakázky

2.1. Předmět veřejné zakázky

Předmětem zakázky je zpracování projektové dokumentace pro provedení stavby (realizační PD) na objekt obytného domu s kuchyní a jídelnou. Na tento objekt byla v roce 2012 vypracována PD ke stavebnímu řízení. Dokumentace musí obsahovat :

- Vlastní projektovou dokumentaci, která bude vyhovovat podmínkám dotačních programů EU či MMR, tzn. musí se jednat o dokumentaci k provádění stavby
- Podklady pro následující výběrové řízení na dodavatele stavebních prací, tzn. rozpočet vč. jeho slepé verze

Účelem tohoto řízení je uzavření smlouvy o dílo mezi zadavatelem a jedním uchazečem (dále jen „Smlouva“), která upraví podmínky týkající se plnění této veřejné zakázky.

V řízení o výběru této veřejné zakázky malého rozsahu se nepostupuje podle zákona č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek.

2.2. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Obec Kostomlaty pod Milešovkou

Lhenická 310, 417 54 Kostomlaty pod Milešovkou

Předpokládaná hodnota této veřejné zakázky činí 350 tis. Kč bez DPH.

2.3. Závaznost požadavků zadavatele

Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech této zadávací dokumentace a v přílohách zadávací dokumentace vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky.

3. Kvalifikace dodavatele

3.1. Zadavatel požaduje prokázání splnění kvalifikačních předpokladů následujícím způsobem :

3.1.1. Základní způsobilost:

Způsobilým **není** dodavatel, který

a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k zákonu nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,

b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,

c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,

d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,

e) je v likvidaci (§ 187 občanského zákoníku), proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku (§ 136 zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů), vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu (Například zákon č. 21/1992 Sb., o bankách, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 87/1995 Sb., o spořitelních a úvěrních družstvech a některých opatřeních s tím souvisejících a o doplnění zákona České národní rady č. 586//1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 363/1999 Sb., o pojišťovnictví a o změně některých souvisejících zákonů) nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

3.1.2. Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle odstavce 3.1.1. písm.

a) Výzvy splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle odstavce 3.1.1. písm. a) Výzvy splňovat:

a) tato právnická osoba,

b) každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a

c) osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

3.1.3. Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu

Obec Kostomlaty pod Milešovkou

Lhenická 310, 417 54 Kostomlaty pod Milešovkou

- a) zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle odstavce 3.1.1. písm. a) Výzvy splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu,
- b) české právnické osoby, musí podmínku podle odstavce 3.1.1. písm. a) Výzvy splňovat osoby uvedené v odstavci 3.1.2. a vedoucí pobočky závodu.

3.1.4. Prokázání základní způsobilosti

Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením

- a) výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k odst. 3.1.1. písm. a) Výzvy,
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k odst. 3.1.1. písm. b) Výzvy,
- c) písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k odst. 3.1.1. písm. b) Výzvy,
- d) písemného čestného prohlášení ve vztahu k odst. 3.1.1. písm. c) Výzvy,
- e) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k odst. 3.1.1. písm. d) Výzvy,
- f) výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k odst. 3.1.1. písm. e) Výzvy.

Předložení výše uvedených dokladů lze pro účely podání nabídky nahradit např. použitím přílohy č. 2 této Výzvy.

Doklady prokazující základní způsobilost musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky.

3.2. Profesní způsobilost

Zadavatel požaduje, aby uchazeč v rámci prokázání profesní kvalifikace předložil prosté kopie následujících dokladů :

- a) ve vztahu k České republice **výpisu z obchodního rejstříku** nebo jiné obdobné evidence, pokud právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje,
- b) **dokladu o oprávnění podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky**, pokud právní předpisy takové oprávnění vyžadují,

4. Doba plnění a místo plnění veřejné zakázky

Doba plnění veřejné zakázky

Předpokládaný termín zahájení plnění veřejné zakázky : 3.8.2020
Termín dokončení plnění veřejné zakázky : 25.9.2020

Místo plnění veřejné zakázky je Obec Kostomlaty pod Milešovkou.

Obec Kostomlaty pod Milešovkou

Lhenická 310, 417 54 Kostomlaty pod Milešovkou

5. Způsob zpracování nabídkové ceny

- 5.1. Uchazeč stanoví nabídkovou cenu za provedení předmětu plnění absolutní částkou v českých korunách.
- 5.2. Nabídková cena bude obsahovat veškeré práce a činnosti pro kvalitní a úplné splnění předmětu dodávky.
- 5.3. Nabídková cena bude zpracována v následujícím členění :
 - nabídková cena bez daně z přidané hodnoty (DPH) v Kč,
 - sazba DPH v procentech
 - nabídková cena včetně DPH v Kč.
- 5.4. Nabídková cena bude považována za nejvýše přípustnou a nepřekročitelnou a bude uvedena na krycím listu nabídky, jehož vzor je přílohou této výzvy.
- 5.5. Cenová nabídka bude v listinné podobě součástí nabídky a dále bude přílohou č. 1 předpokládané smlouvy o dílo.

6. Smlouva, platební podmínky a obchodní podmínky

- 6.1. Uchazeč je povinen podat na plnění této veřejné zakázky návrh smlouvy, která musí být v souladu se všemi podmínkami uvedenými v této zadávací dokumentaci a současně nesmí vyloučit či žádným způsobem omezovat oprávnění zadavatele, uvedená v této zadávací dokumentaci; v opačném případě nabídka nesplňuje zadávací podmínky a bude vyřazena. Smlouva dále nesmí nedůvodně či nepřiměřeně zhoršovat postavení zadavatele. Současně musí obsahovat ustanovení, že faktura vystavená dodavatelem musí mít náležitosti daňového dokladu podle platných právních předpisů a bude mít splatnost 21 dnů ode dne doručení fakturu zadavateli.

- 6.2. Zadavatel dále požaduje, aby Smlouva obsahovala následující ujednání:

„Smluvní strany jsou seznámeny se skutečností, že obec Kostomlaty pod Milešovkou (objednatel) je povinna poskytovat informace vztahující se k její působnosti dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

Smluvní strany současně prohlašují, že žádný údaj v této smlouvě, včetně příloh, není označován za obchodní tajemství. Obec Kostomlaty pod Milešovkou je oprávněna, pokud postupuje podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění, poskytovat veškeré informace o této smlouvě a o jiných údajích tohoto závazkového právního vztahu, pokud nejsou v této smlouvě uvedeny (např. o daňových podkladech, předávacích protokolech, nabídkách či jiných písemnostech).

Dodavatel dále bere na vědomí povinnosti, které pro něj vyplývají z § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb, o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

Obec Kostomlaty pod Milešovkou

Lhenická 310, 417 54 Kostomlaty pod Milešovkou

- 6.3. Smlouva musí být ze strany uchazeče podepsána statutárním orgánem nebo osobou prokazatelně oprávněnou jednat za uchazeče; v takovém případě doloží uchazeč toto oprávnění v originálu či v úředně ověřené kopii v nabídce. Předložení nepodepsané Smlouvy není předložením řádné Smlouvy.

7. Nabídky

- 7.1. Nabídky se podávají písemně v uzavřené obálce opatřené na uzavřeních razítkem či podpisem uchazeče, je-li fyzickou osobou, nebo statutárního orgánu uchazeče (nebo jiné oprávněné osoby), je-li uchazeč právnickou osobou, a označeném názvem veřejné zakázky s uvedením výzvy „Neotvírat“, na které musí být uvedena adresa, na níž je možné vyznat uchazeče o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty.
- 7.2. Nabídka musí být zpracována ve všech částech v českém jazyce (výjimku tvoří odborné názvy a údaje) a podepsána (na krycím listu) oprávněnou osobou.
- 7.3. Uchazeč je povinen podat nabídku osobně nebo zaslat poštou na adresu Obec Kostomlaty pod Milešovkou se sídlem Lhenická 310, 41754 Kostomlaty pod Milešovkou do 30.7.2020 do 15.00 hod. V případě osobního podání nabídky je podacím místem podatelna OÚ Kostomlaty pod Milešovkou, Lhenická 310, Kostomlaty pod Milešovkou.
- 7.4. Uchazeč v nabídce výslovně uvede jednu kontaktní adresu pro písemný styk mezi uchazečem a zadavatelem.
- 7.5. Nabídka bude předložena v následující struktuře :
- krycí list nabídky (příloha č. 1 této zadávací dokumentace);
 - obsah nabídky s uvedením čísel stran
 - identifikační údaje uchazeče a kontaktní adresa pro písemný styk;
 - doklady prokazující splnění kvalifikace (viz. kapitola 3 této dokumentace);
 - nabídková cena (v požadovaném členění), tj. dle kapitoly 5 této zadávací dokumentace;
 - další údaje, které mají být předmětem hodnocení, nebudou-li uvedeny v jiných částech nabídky;
 - Smlouvu, řádně vyplněnou a podepsanou osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče;
 - Další dokumenty o počtu číslovaných listů a o celkovém počtu listů.
- 7.6. Zadavatel doporučuje, aby uchazeč ve své nabídce uvedené jednotlivé části nabídky zřetelně oddělil, například barevnými předělovými listy.
- 7.7. Požadavky na formu a členění nabídky uvedené v odst. 7.5. a 7.6. této zadávací dokumentace mají doporučující charakter.

Obec Kostomlaty pod Milešovkou

Lhenická 310, 417 54 Kostomlaty pod Milešovkou

8. Způsob hodnocení nabídek

- 8.1. Nabídky budou hodnoceny podle základního hodnotícího kritéria nejnižší nabídkové ceny včetně DPH.

9. Otevírání obálek s nabídkami

- 9.1. Otevírání obálek proběhne dne 30.7.2020 v 15.00 hodin na adrese sídla zadavatele, tzn. v Kostomlatech pod Milešovkou, Lhenická 310, v zasedací místnosti OÚ.
- 9.2. Otevírání obálek jsou oprávněni se zúčastnit všichni uchazeči, kteří podali nabídku ve lhůtě pro podání nabídek.

10. Práva zadavatele

- 11.1 Nedostatečná informovanost, mylné chápání této výzvy, chybně navržená nabídková cena apod. neopravňuje uchazeče požadovat dodatečnou úhradu nákladů nebo zvýšení ceny.
- 11.2 Zadavatel si vyhrazuje právo odmítnout všechny nabídky nebo výzvu zrušit bez udání důvodu a právo na změnu, doplnění nebo upřesnění podmínek výzvy. Zadavatel má právo měnit rozsah díla.
- 11.3 Nabídku podává uchazeč bezplatně.

11. Seznam příloh zadávací dokumentace

Příloha č. 1 – Vzor krycího listu nabídky

Příloha č. 2 – Vzor čestného prohlášení

V Kostomlatech dne 15.7.2020

Ing. Petr Martínek
Místostarosta obce